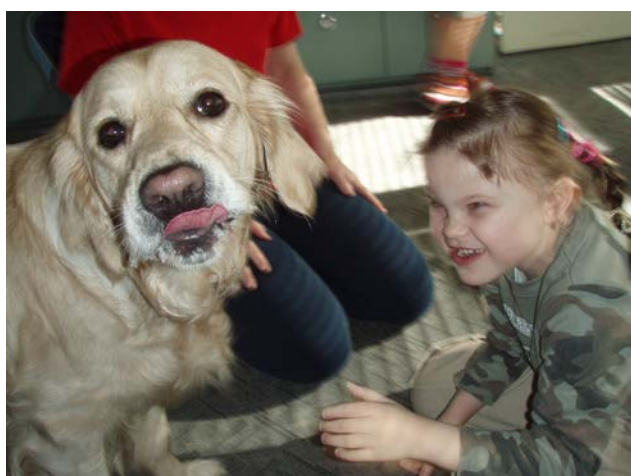




občanské sdružení

Ořechová 65, 785 01 Šternberk



**V ý r o č n í z p r á v a 2 0 0 8**

## **Obsah:**

### 1. Základní údaje o sdružení AURA CANIS

### 2. Zhodnocení činnosti v roce 2008

a/ úvod

b/ působení canisterapeutických jednotek

c/ výchova dětí a mládeže k zodpovědnému vztahu ke zvířatům

d/ pořádání přednášek a osvětová činnost na téma canisterapie

e/ konzultace při výcviku canisterapeutických psů a přípravě canisterapeutů

f/ pořádání krátkodobých i dlouhodobých pobytů s využitím canisterapie

g/ ekonomické zhodnocení

### 3. Cíle a plány pro příští období

### 4. Prohlášení členů představenstva

## Přílohy:

### 5. Účetní závěrka za účetní období 2008

5.1. Rozvaha

5.2. Výkaz zisku a ztráty

5.3. Příloha

## 1. Základní údaje o občanském sdružení AURA CANIS

**Název organizace:** AURA CANIS (dále jen AC)                      **Sídlo:** Ořechová 65, 785 01 Šternberk

**Zřízené pobočky:** Olomoucká a Královéhradecká (se sídlem Mokrovousy 51, 503 15 Nechanice)

**E-mail, [www.stránky](mailto:auracanis@seznam.cz):** [auracanis@seznam.cz](mailto:auracanis@seznam.cz), [www.auracanis.cz](http://www.auracanis.cz)

**Identifikační číslo:** 270 27 376

**Den vzniku:** 10.3.2006 registrací Ministerstvem vnitra pod č.j. VS/1-1/63485/06-2

### **Poslání:**

Posláním sdružení je pomoc zejména zdravotně či sociálně znevýhodněným osobám se zlepšením zdravotního stavu, a to fyzického i psychického, prostřednictvím canisterapie, což je podpůrná terapie, při které je využíváno pozitivního působení psa na zdraví člověka. Dále podpora, rozvoj a popularizace canisterapie.

**Cíle:**

- využití canisterapie k zlepšení fyzické, psychosomatické, psychické a sociální léčbě a rehabilitaci lidí
- spolupráce s pedagogy, speciálními pedagogy, psychology, osobními asistenty, psychiatry, fyzioterapeuty a dalšími odborníky při působení canisterapeutických jednotek
- informování široké veřejnosti o canisterapii
- spolupráce s jinými subjekty majícími obdobné cíle, jakož i se státními institucemi, obcemi a dalšími organizacemi

**Činnosti:**

- působení canisterapeutických jednotek ve stacionářích, školách, domovech, ústavech a rodinách u lidí tělesně, mentálně, sociálně nebo jinak znevýhodněných
- výchova dětí a mládeže k zodpovědnému vztahu ke zvířatům
- pořádání přednášek a osvětová činnost na téma canisterapie
- konzultace při výcviku canisterapeutických psů a přípravě canisterapeutů
- pořádání krátkodobých i dlouhodobých pobytů s využitím canisterapie

**Členská základna:** AC má k 31.12.2008 21 členů.

### **Orgány sdružení:**

#### **1. Valná hromada**

Je nejvyšším orgánem sdružení AC a je tvořena shromážděním jeho členů.

#### **2. Představenstvo**

Je výkonným orgánem sdružení AC. Má nejméně tři členy a to předsedu, místopředsedu a pokladníka.

*Předseda představenstva* - jedná jménem sdružení navenek.

V roce 2008 až do dne sestavení výroční zprávy byla předsedou představenstva paní Jana Dohnalová, která je současně zástupce olomoucké pobočky, s adresou: Ořechová 65, 785 01 Šternberk, telefon: 732 130 785, e-mail: [auracanis@seznam.cz](mailto:auracanis@seznam.cz).

*Místopředseda představenstva* - jedná jménem sdružení navenek.

V roce 2008 až do dne sestavení výroční zprávy byla místopředsedou představenstva paní Jana Pečenková, která je současně zástupce královéhradecké pobočky, s adresou: Mokrovousy 51, 503 15 Nechanice, telefon: 603 168 351, e-mail: [pecenkovi@seznam.cz](mailto:pecenkovi@seznam.cz).

*Pokladník* - spravuje finanční záležitosti sdružení AC

V roce 2008 až do dne sestavení výroční zprávy byla pokladníkem paní ing. Eva Ludvíková, s adresou: Na Vodoteči 167, 250 81 Nehvizdy, telefon: 774 912 965, e-mail: [e.ludvikova@centrum.cz](mailto:e.ludvikova@centrum.cz).

### 3. Revizní komise

Dohlíží na hospodaření sdružení AC a jejich orgánů, a to zejména se zřetelem na dodržování obecně závazných právních předpisů a stanov, zpracovává revizní zprávu. Ve sledovaném období byla členem revizní komise paní Romana Polická, e-mail: [policti@volny.cz](mailto:policti@volny.cz).

## 2. Zhodnocení činnosti v roce 2008

### a/ úvod

Občanské sdružení se od založení v březnu 2006 rozrostlo na širokou členskou základnu a naplno se rozvinula hlavní činnost – provádění canisterapie. Ve sledovaném období se služby Aura Canis rozšířily o felinoterapii a činnost stávajících členů se dále rozšiřovala (v roce 2007 členové odpracovali celkem 745 hodin, v roce 2008 členové odpracovali celkem 880 hodin).

### b/ působení canisterapeutických jednotek

Naši členové působili v Olomouckém, Královéhradeckém, Jihomoravském kraji a v Praze v těchto zařízeních:

Stacionář Jasněnka, Uničov
Nemocnice Šternberk
Psychiatrická léčebna Šternberk
Mateřská škola se stacionářem, Mošnerova ul., Olomouc
Základní škola a dětský domov Prostějov
Domov důchodců Prostějov
Fond ohrožených dětí Klokánek, Brno
MŠ, ZŠ a SŠ Credo, Olomouc
Domov „Na zámku“, Nezamyslice
Občanské sdružení Záblesk, Kopřivnice
SŠ, ZŠ a MŠ DC 90, Olomouc
Speciální základní škola a Praktická škola Hradec Králové
ZŠ a MŠ Prointepo, Hradec Králové
Mateřská škola Oskava
Odborný léčebný ústav Paseka
Domov důchodců Hrubá Voda
Domov důchodců Třebechovice
MŠ a ZŠ speciální Diakonie ČCE Praha 5
Vozíčkáři ze zámku o.s. Rousínov
Lázně Bludov

Kromě skupinové terapie jsme v roce 2008 pokračovali v individuální canisterapii u několika klientů, převážně v Olomouckém a Královéhradeckém kraji (Alena Kvapilová, Bartoloměj Tenk).



### **c/ výchova dětí a mládeže k zodpovědnému vztahu ke zvířatům**

V rámci výchovy dětí a mládeže k zodpovědnému vztahu ke zvířatům proběhlo ve sledovaném období několik přednášek v základních školách v Královéhradeckém a Olomouckém kraji.



### **d/ pořádání přednášek a osvětová činnost na téma canisterapie**

V rámci tohoto bodu se v květnu konal „Víkend s canisterapií“, na kterém se jeho účastníci dozvěděli co je to canisterapie, její počátky v ČR, formy, oblasti působení, o speciální pedagogice, fyzioterapii, etologii. Naučili se, jak vést práci se svým psem při canisterapeutické hodině, přípravu a rozvržení hodin, vedení herních plánů, základy pracovních vztahů, dozvěděli se o canisterapeutických zkouškách a o dalších možnostech případného vzdělání v oboru canisterapie. Ve sledovaném období někteří canisterapeuté uspořádali přednášky na téma canisterapie – např. pro účastníky kurzů osobní asistence, pro studenty vysokých a středních škol, pro rodiče dětských klientů a pedagogy. Členka sdružení Lenka Navrátilová přednesla příspěvek na téma „Využití canisterapie na oddělení dlouhodobě nemocných v nemocnici Šternberk“ na mezinárodní konferenci o zooterapii konané v dubnu v Praze.

### **e/ konzultace při výcviku canisterapeutických psů a přípravě canisterapeutů**

Konzultace při výcviku canisterapeutických psů a příprava canisterapeutů ve sledovaném období probíhala průběžně. Poskytujeme je většinou po telefonu, ale i při osobních návštěvách či na našich pracovních setkáních.

### **f/ pořádání krátkodobých i dlouhodobých pobytů s využitím canisterapie**

Tento bod jsme v roce 2008 neuskutečnili.

### **g/ ekonomické zhodnocení**

Občanské sdružení vede od svého vzniku podvojně účetnictví. Řídí se přitom účetními postupy platnými pro neziskové organizace. Účetní závěrka za rok 2008 je přílohou této výroční zprávy

Hlavními příjmy sdružení byly dary poskytnuté následujícími sponzory:

INVEST CZ a.s.
Sovis s.r.o.
Stavremo spol. s r.o.
Wombat s.r.o.
Meridos s.r.o.
NOPO ENGINEERING, s.r.o.



BAST Šternberk spol. s r.o.
TEKRO spol. s r.o.
Město Šternberk
Komínková Klára
Bochová Alena
PROKA CZ s.r.o.

a nadační příspěvky od nadace POMOZTE DĚTEM.

Všechny dary byly účelně vynaloženy k uskutečňování činností a naplňování cílů, kvůli kterým byla Aura Canis založena. Děkujeme všem sponzorům, že se rozhodli naši činnost podpořit a věříme, že naše spolupráce bude pokračovat i nadále.

Občanské sdružení dosáhlo za rok 2008 ztrátu ve výši 1 tis.Kč.

Za rok 2008 bylo podáno přiznání k dani z příjmů právnických osob a přiznání k dani darovací.

### 3. Cíle a plány pro příští období

- pracovat na naplňování cílů a činností určených ve stanovách
- rozšířit členskou základnu a získat nové klienty
- vzdělávat se v oboru canisterapie

### 4. Závěrečné slovo představenstva

Prohlašujeme, že údaje v této výroční zprávě odpovídají skutečnosti a žádné podstatné okolnosti nebyly vynechány.

Dne 10.6.2008

.....  
 Jana Dohnalová  
 předseda představenstva

.....  
 Jana Pečenková  
 místopředseda představenstva

.....  
 ing. Eva Ludvíková  
 pokladník



**PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY za účetní období roku 2008**  
podle Vyhlášky MF 504/2002 Sb.

**Název účetní jednotky:** AURA CANIS  
**Právní forma:** občanské sdružení

**Sídlo:** Ořechová 65  
785 01 Šterberk

**IČO:** 270 27 376

# 1 OBECNÉ ÚDAJE

## 1.1 Charakteristika společnosti

<b>Název účetní jednotky:</b>	<b>AURA CANIS</b>
Právní forma:	Občanské sdružení
Sídlo účetní jednotky:	
Ulice	Ořechová 65
PSČ a obec	685 01 Šternberk
IČO:	270 27 376
Datum vzniku:	10.3.2006

### Činnost sdružení:

- Působení canisterapeutických jednotek ve stacionářích, školách domovech, ústavech a rodinách u lidí tělesně, mentálně, sociálně nebo jinak znevýhodněných
- Výchova dětí a mládeže k zodpovědnému vztahu ke zvířatům
- Pořádání přednášek a osvětová činnost na téma canisterapie
- Konzultace při výcviku canisterapeutických psů a přípravě canisterapeutů
- Pořádání krátkodobých i dlouhodobých pobytů s využitím canisterapie

### Cíle sdružení:

- Využití canisterapie k zlepšení fyzické, psychosomatické, psychické a sociální léčbě a rehabilitaci lidí
- Spolupráce s pedagogy, speciálními pedagogy, psychology, osobními asistenty, psychiatry, fyzioterapeuty a dalšími odborníky při působení canisterapeutických jednotek
- Informování široké veřejnosti o canisterapii
- Spolupráce s jinými subjekty majícím obdobné cíle, jakož i státními institucemi, obcemi a dalšími organizacemi

### Vlastní jmění

Vlastní jmění nebylo ustanoveno.

### Změny ve stanovách v průběhu účetního období:

V průběhu účetního období nedošlo ke změně stanov. První verze stanov platí v nezměněném znění.

## 1.2 Členové statutárních a dozorčích orgánů

### A. Představenstvo (výkonný orgán):

Předseda představenstva: Jana Dohnalová

Místopředseda představenstva: Jana Pečenková

Předseda představenstva i místopředseda představenstva mohou jednat jménem sdružení každý samostatně.

### B. Revizní komise:

Člen: Romana Polická

Úkolem revizní komise je dohlížet na hospodaření sdružení.

### C. Pokladník:

Ing. Eva Ludvíková

Úkolem pokladníka je vedení účetnictví sdružení a v případě externího zajištění účetnictví připravovat podklady.

## 1.3 Počet zaměstnanců a osobní náklady

V roce 2008 byla veškerá činnost canisterapeutů vykonávána na základě dohod o provedení práce.

Průměrný počet canisterapeutů vykonávajících činnost v jednom měsíci: 7 (v roce 2007: 5)



**1.4. Počet členů sdružení**

K 31.12.2008 evidovalo občanské sdružení 21 registrovaných členů (k 31.12.2007 to bylo 19 registrovaných členů).

## 2 ÚČETNÍ METODY, OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY A ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují dle této vyhlášky.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady tak, aby účetní závěrka sestavená na základě účetnictví podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky. Účetní metody jsou použity způsobem, který vychází z předpokladu, že účetní jednotka bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a že u ní nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo jí zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti. Účetnictví respektuje povinnosti stanovené §8 zákona o účetnictví tj. aby bylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsob vedení účetnictví zaručuje trvalost účetních záznamů.

**2.1 Způsoby ocenění, odepisování a tvorby opravných položek****2.1.1 Hmotný a nehmotný majetek****2.1.1.1 Ocenění**

**Dlouhodobým nehmotným majetkem** se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje pořizovací cenou, která obsahuje cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný při pořízení cenou nižší než 60 tis. Kč a vyšší než 7 tis. Kč je kvalifikován jako drobný nehmotný majetek a účtuje se při pořízení na analytické účty 018 a současně v plné výši jako nákup služeb a oprávek na analytické účty 078. Veškerý používaný drobný nehmotný majetek se podrobně sleduje v operativní evidenci dle inventárních čísel.

**Dlouhodobým hmotným majetkem** se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobý hmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související.

Hmotný majetek nabytý darováním se oceňuje reprodukční pořizovací cenou a účtuje se ve prospěch účtu rezervního fondu.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje rovněž majetek nově zjištěný v účetnictví, který se účtuje se souvztažným zápisem na příslušný účet oprávek. Reprodukční pořizovací cena takového majetku je stanovena na základě odborného odhadu.

Hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný při pořízení cenou nižší než 40 tis. Kč a vyšší než 3 tis. Kč je kvalifikován jako drobný hmotný majetek a účtuje se při pořízení na analytické účty 028 a současně v plné výši jako spotřeba materiálu a oprávek na analytické účty 088. Veškerý používaný drobný hmotný majetek se podrobně sleduje v operativní evidenci dle inventárních čísel.

Technické zhodnocení, pokud převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40.000,-- Kč zvyšuje pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

**2.1.1.2 Účetní odpisy**

Účetní odpisy se řídí odpisovým plánem účetní jednotky, který respektuje fyzické i morální opotřebení odepisovaného majetku.

**2.1.1.3 Daňové odpisy**

Při uplatňování daňových odpisů společnost postupuje podle § 31 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

**2.1.1.4 Způsob tvorby opravných položek**

Účetní jednotka nevytvářela opravné položky k majetku.

**2.1.2 Dlouhodobý finanční majetek**

Účetní jednotka nevlastní žádný dlouhodobý finanční majetek.

**2.1.3 Zásoby****2.1.3.1 Ocenění**

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.

Pořizovací cena zásob zahrnuje náklady na jejich pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (náklady na přepravu, provize, DPH atd.)

Zásoby stejného druhu jsou oceněny na skladě způsobem, kdy první cena pro ocenění přírůstku zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob.

**2.1.3.2 Způsob tvorby opravných položek**

Společnost nevytvářela opravné položky k zásobám.

**2.1.4 Pohledávky****2.1.4.1 Ocenění**

Pohledávky se účtují ve své nominální hodnotě.

**2.1.4.2 Způsob tvorby opravných položek**

Hodnota nedobytných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek.

Účetní jednotka bude vytvářet pouze opravné položky k pohledávkám v souladu se zákonem č.593/1992 Sb. o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu.

V roce 2008 netvořila účetní jednotka žádné opravné položky.

**2.1.5 Závazky**

Krátkodobé a dlouhodobé závazky jsou sledovány v nominální hodnotě. Za krátkodobé závazky se považují závazky, které jsou splatné do jednoho roku od data účetní závěrky.

**2.1.6 Přepočty údajů v cizích měnách na českou měnu**

Při účtování o cizích měnách bude účetní jednotka používat denní kurs ČNB platný ke dni uskutečnění účetního případu.

V roce 2008 účetní jednotka neúčtovala žádné položky v cizí měně.

**2.1.7 Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci**

Účetní jednotka do 31.12.2008 neuzavřela žádnou smlouvu o finančním pronájmu.

**3 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY****3.1 Dlouhodobý majetek****3.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek**

K 31.12.2008 účetní jednotka nevlastnila dlouhodobý nehmotný majetek.

**3.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek**

K 31.12.2008 účetní jednotka eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 59 tis.Kč.

**3.1.3 Majetek najatý formou finančního a operativního leasingu**

Účetní jednotka nemá najatý žádný dlouhodobý majetek formou finančního či operativního leasingu.

**3.1.4 Dlouhodobý majetek zatížený zástavním právem**

Společnost nemá majetek zatížený zástavním právem.

**3.2 Dlouhodobý finanční majetek**

Společnost nemá žádný dlouhodobý finanční majetek

**3.3 Zásoby**

Pro účtování pořízení a úbytku zásob byl použit způsob B dle českého účetního standardu 410 pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Veškeré zásoby byly po nákupu okamžitě spotřebovány.

**3.4 Pohledávky****3.4.1 Pohledávky z obchodního styku**

Pohledávky	Běžné období		Minulé období	
	Stav	Opravná pol.	Stav	Opravná pol.

<b>Dlouhodobé celkem</b>	-----	-----	-----	-----
Odběratelé	-----	-----	-----	-----
<b>Krátkodobé celkem</b>	<b>19</b>	-----	<b>28</b>	-----
Odběratelé	13	-----	28	-----
Směnky k inkasu	-----	-----	-----	-----
Pohledávky za eskontované CP	-----	-----	-----	-----
Poskytnuté provozní zálohy	-----	-----	-----	-----
Ostatní pohledávky	6	-----	-----	-----
<b>CELKEM brutto</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>
<b>Opravné položky celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>CELKEM netto</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>

### 3.4.2 Věková struktura pohledávek z obchodního styku

Běžné období

Kategorie	Do splatnosti	Po splatnosti					Celkem
		0 – 90 dní	91 – 180 dní	181 – 360 dní	1 – 2 roky	2 roky a více	
Krátkodobé	19	19					<b>19</b>
OP							
Dlouhodobé							
OP							
<b>CELKEM netto</b>	<b>19</b>	<b>19</b>					<b>19</b>

### 3.4.3 Pohledávky vůči státu

K poslednímu dni účetního období nemá účetní jednotka pohledávku vůči státu.

### 3.4.4 Jiné pohledávky

K 31.12.08 nejsou evidovány jiné pohledávky.

### 3.4.5 Pohledávky kryté zástavním právem nebo jinou formou zajištění

Společnost neeviduje žádné zajištěné pohledávky

### 3.5 Finanční majetek

Finanční majetek	Běžné období	Minulé období
Peníze	-----	-----
Účty v bankách	74	141
<b>Krátkodobý finanční majetek</b>	-----	-----
<b>Nedokončený krátkodobý finanční majetek</b>	-----	-----
<b>CELKEM</b>	<b>74</b>	<b>141</b>

### 3.6 Jiná aktiva

K 31.12.2008 účetní jednotka eviduje náklady příštích období ve výši 1 tis.Kč.

### 3.7 Jmění

Účetní jednotka nemá ustanoveno jmění.

### 3.8 Rezervy

Účetní jednotka netvoří rezervy.

### 3.9 Závazky

#### 3.9.1 Závazky z obchodního styku

Závazky	Běžné období	Minulé období
<b>Dlouhodobé celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Přijaté dlouhodobé zálohy	-	-
Ostatní dlouhodobé závazky	-	-
<b>Krátkodobé celkem</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
Dodavatelé	2	11
Směnky k úhradě	-	-
Přijaté zálohy	-	-
Ostatní závazky	5	-
<b>CELKEM</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

#### 3.9.2 Věková struktura závazků z obchodního styku

Běžné období

Kategorie	Do splatnosti	Po splatnosti					Celkem
		0 – 90 dní	91 – 180 dní	181 – 360 dní	1 – 2 roky	2 roky a více	
Kr. závazky	7						7
Dl. závazky							0

#### 3.9.3 Závazky vůči státu

K 31.12.2008 účetní jednotka evidovala závazek z titulu srážkové daně z příjmů ve výši 1 tis.Kč (k 31.12.2007 ve výši 1 tis.Kč) a závazek z titulu zálohové daně z příjmů ve výši 1 tis.Kč (k 31.12.2007 ve výši 0,-).

#### 3.9.4 Jiné závazky

K 31.12.2008 účetní jednotka eviduje krátkodobé závazky ve výši 0,- (k 31.12.2007 ve výši 0,-).

#### 3.9.5 Závazky kryté zástavním právem nebo jinou formou zajištění

Účetní jednotka neeviduje žádné zajištěné závazky.

#### 3.10 Bankovní úvěry a dluhopisy

Účetní jednotka nemá žádné úvěry.

#### 3.11 Jiná pasiva

Ostatní pasiva	Běžné období	Minulé období
Výdaje příštích období	-	-
Výnosy příštích období	46	123
Dohadné účty pasivní	-	-
<b>CELKEM</b>	<b>46</b>	<b>123</b>

Výnosy příštích období tvoří dosud nevyčerpané dary a členské příspěvky zaplacené předem.

#### 3.12 Výnosy z běžné činnosti podle hlavních činností

Hlavní činnosti	Běžné období			Minulé období		
	Tuzemsko	Zahraničí	Celkem	Tuzemsko	Zahraničí	Celkem
Výnosy za výkon canisterapie	221	-	221	128	-	128
Výnosy za přednáškovou činnost	15	-	15	3	-	3
Výnosy za reklamu	20	-	20	5	-	5
<b>CELKEM</b>	<b>256</b>	<b>-</b>	<b>256</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

#### 4 ZPŮSOB ZJIŠTĚNÍ DANĚ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Položka	Částka v tis. Kč
<b>Zisk před zdaněním</b>	<b>-1</b>
Nedaňové náklady	6
Náklady vztahující se k příjmům, které nejsou předmětem daně	238
Náklady kryté z přijatých darů	318
Náklady kryté členskými příspěvky	4
Výnosy z činností, kt.nejsou předmětem daně	-238
Přijaté dary (předm.daně darovací)	-318
Přijaté členské příspěvky (osvobozené)	- 4
Úroky z běžného účtu	-
<b>Základ daně před snížením</b>	<b>5</b>
Odčitatelná položka pro neziskové organizace	- 5
<b>Základ daně po snížení zaokrouhlený</b>	<b>0</b>
<b>Daň splatná 21 %</b>	<b>0</b>

#### 5 ZÁVAZKY NEUVEDENÉ V ÚČETNICTVÍ

Účetní jednotka nemá žádné závazky neuvedené v rozvaze.

#### 6 ZMĚNY VE ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ

V roce 2008 nedošlo ke změnám v oceňování a vykazování proti předcházejícím obdobím.

#### 7 UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Po datu sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným následným událostem nezachyceným v účetní závěrce.

Sestaveno dne 26.3.2009

Sestavila: Ing.Eva Ludvíková .....

Podpis statutárního orgánu: Jana Pečenková – místopředseda představenstva .....

# PASIVA

		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	3	4
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		<b>(ř. 87 + 91)</b>	<b>86</b>	<b>18</b>
<b>I. Jmění celkem</b>		<b>(ř. 88 až 90)</b>	<b>87</b>	
1.	Vlastní jmění (901)	88		
2.	Fondy (911)	89		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-921)	90		
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>		<b>(ř. 92 až 94)</b>	<b>91</b>	<b>18</b>
1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	92	-2	-1
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	93		
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	94	20	18
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>		<b>(ř. 96 + 98 + 106 + 130)</b>	<b>95</b>	<b>151</b>
<b>I. Rezervy celkem</b>		<b>(ř. 97)</b>	<b>96</b>	
1.	Rezervy (941)	97		
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>		<b>(ř. 99 až 105)</b>	<b>98</b>	
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	99		
2.	Vydané dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>		<b>(ř. 107 až 129)</b>	<b>106</b>	<b>28</b>
1.	Dodavatelé (321)	107	11	2
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110		5
5.	Zaměstnanci (331)	111	16	22
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	113		
8.	Daň z příjmů (341)	114		
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	1	2
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr.celků (348)	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	120		
15.	Závazky k účastníkům sdružení (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>		<b>(ř. 131 až 133)</b>	<b>130</b>	<b>123</b>
1.	Výdaje příštích období (383)	131		
2.	Výnosy příštích období (384)	132	123	46
3.	Kursově rozdíly pasivní (387)	133		
<b>Pasiva celkem</b>		<b>(ř. 86 + 95)</b>	<b>134</b>	<b>169</b>

Okamžik sestavení:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Druh obecně prospěšných služeb
27.3.2009		Jana Pečenková místopředseda představenstva	Ing.Eva Ludvíková	canisterapie
				pořádání přednášek výchova dětí a mládeže
			Telefon: 774 912 965	pořádání pobytů s využitím canisterapie



Označení a uspořádání dle  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## ROZVAHA

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

ke dni 31.12.2008

( v tis. Kč )

AURA CANIS

Ořechová 65

785 01 Šternberk

IČO

270 27 376

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

### AKTIVA

a		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		b	1	2
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem (f. 2 + 10 + 21 + 29)</b>		<b>1</b>		
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (f. 3 až 9)</b>		<b>2</b>		
1.	Nehmotné výsledky z výzkumu a vývoje (012)	3		
2.	Software (013)	4		
3.	Ocenitelná práva (014)	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem (f. 11 až 20)</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>59</b>
1.	Pozemky (031)	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
3.	Stavby (021)	13		
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	14		
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15		
6.	Základní stádo a tažná zvířata (026)	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	5	59
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem (f. 22 až 28)</b>		<b>21</b>		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	22		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
4.	Půjčky organizačním složkám (066)	25		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	28		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (f. 30 až 40)</b>		<b>29</b>	<b>-5</b>	<b>-59</b>
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	30		
2.	Oprávky k softwaru (073)	31		
3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	32		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	33		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	34		
6.	Oprávky ke stavbám (081)	35		
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	36		
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	37		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	38		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	39	-5	-59
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	40		

# AKTIVA

a		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		b	1	2
<b>B. Krátkodobý majetek celkem (ř. 42 + 52 + 72 + 81)</b>		<b>41</b>	<b>169</b>	<b>94</b>
<b>I. Zásoby celkem (ř. 43 až 51)</b>		<b>42</b>		
1.	Materiál na skladě (112)	43		
2.	Materiál na cestě (111,119)	44		
3.	Nedokončená výroba (121)	45		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	46		
5.	Výrobky (123)	47		
6.	Zvířata (124)	48		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	49		
8.	Zboží na cestě (131,139)	50		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (z účtu 314)	51		
<b>II. Pohledávky celkem (ř. 53 až 71)</b>		<b>52</b>	<b>28</b>	<b>19</b>
1.	Odběratelé (311)	53	28	13
2.	Směnky k inkasu (312)	54		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	55		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314 mimo ř. 51)	56		
5.	Ostatní pohledávky (315)	57		6
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	58		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	59		
8.	Daň z příjmů (341)	60		
9.	Ostatní přímé daně (342)	61		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	62		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	63		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	64		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků (348)	65		
14.	Pohledávky za účastníky sdružení (358)	66		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací (373)	67		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	68		
17.	Jiné pohledávky (378)	69		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	70		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	71		
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 73 až 80)</b>		<b>72</b>	<b>141</b>	<b>74</b>
1.	Pokladna (211)	73		
2.	Ceniny (213)	74		
3.	Účty v bankách (221)	75	141	74
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	76		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	77		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	78		
7.	Pořívaný krátkodobý finanční majetek (259)	79		
8.	Peníze na cestě (±261)	80		
<b>IV. Jiná aktiva celkem (ř. 82 až 84)</b>		<b>81</b>		<b>1</b>
1.	Náklady příštích období (381)	82		1
2.	Příjmy příštích období (385)	83		
3.	Kurzové rozdíly aktivní (386)	84		
<b>Aktiva celkem (ř. 1 + 41)</b>		<b>85</b>	<b>169</b>	<b>94</b>

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

k 31.12.2008

( v tis. Kč )

AURA CANIS

Ořechová 65

785 01 Sternberk

Účetní jednotka doručí: 1 x  
příslušnému finančnímu orgánu

IČO

270 27 376

Název ukazatele	Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období		
		Činnost		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem
a	b	1	2	3
<b>A. Náklady</b>	1			
<b>I. Spotřebované nákupy celkem (ř. 3 až 6)</b>	2	123		123
1. Spotřeba materiálu (501)	3	123		123
2. Spotřeba energie (502)	4			
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4. Prodané zboží (504)	6			
<b>II. Služby celkem (ř. 8 až 11)</b>	7	227		227
5. Opravy a udržování (511)	8			
6. Cestovné (512)	9	193		193
7. Náklady na reprezentaci (513)	10	1		1
8. Ostatní služby (518)	11	33		33
<b>III. Osobní náklady celkem (ř. 13 až 17)</b>	12	220		220
9. Mzdové náklady (521)	13	220		220
10. Zákonné sociální pojištění (524)	14			
11. Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12. Zákonné sociální náklady (527)	16			
13. Ostatní sociální náklady (528)	17			
<b>IV. Daně a poplatky celkem (ř. 19 až 21)</b>	18			
14. Daň silniční (531)	19			
15. Daň z nemovitostí (532)	20			
16. Ostatní daně a poplatky (538)	21			
<b>V. Ostatní náklady celkem (ř. 23 až 30)</b>	22	10		10
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18. Ostatní pokuty a penále (542)	24			
19. Odpis nedobytné pohledávky (543)	25	5		5
20. Úroky (544)	26			
21. Kursové ztráty (545)	27			
22. Dary (546)	28			
23. Manka a škody (548)	29			
24. Jiné ostatní náklady (549)	30	5		5
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (ř. 32 až 37)</b>	31			
25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32			
26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného (552)	33			
27. Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28. Prodaný materiál (554)	35			
29. Tvorba rezerv (556)	36			
30. Tvorba opravných položek (559)	37			
<b>VII. Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 39 až 40)</b>	38			
31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32. Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
<b>VIII. Daň z příjmů celkem (ř. 42)</b>	41			
33. Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
<b>Náklady celkem (ř. 2 + 7 + 12 + 18 + 22 + 31 + 38 + 41)</b>	43	580		580

Název ukazatele	Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období		
		Činnost		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem
a	b	1	2	3
<b>B. Výnosy</b>	44			
<b>I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 46 až 48)</b>	<b>45</b>	<b>256</b>		<b>256</b>
1. Tržby za vlastní výroby (601)	46			
2. Tržby z prodeje služeb (602)	47	256		256
3. Tržby za prodané zboží (604)	48			
<b>II. Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (ř. 50 až 53)</b>	<b>49</b>			
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby (611)	50			
5. Změna stavu zásob polotovarů (612)	51			
6. Změna stavu zásob výrobků (613)	52			
7. Změna stavu zvířat (614)	53			
<b>III. Aktivace celkem (ř. 55 až 58)</b>	<b>54</b>			
8. Aktivace materiálu a zboží (621)	55			
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb (622)	56			
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku (623)	57			
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku (624)	58			
<b>IV. Ostatní výnosy celkem (ř. 60 až 66)</b>	<b>59</b>			
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení (641)	60			
13. Ostatní pokuty a penále (642)	61			
14. Platby za odepsané pohledávky (643)	62			
15. Úroky (644)	63			
16. Kurzové zisky (645)	64			
17. Zúčtování fondů (648)	65			
18. Jiné ostatní výnosy (649)	66			
<b>V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (ř. 68 až 74)</b>	<b>67</b>			
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	68			
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	69			
21. Tržby z prodeje materiálu (654)	70			
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	71			
23. Zúčtování rezerv (656)	72			
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	73			
25. Zúčtování opravných položek (659)	74			
<b>VI. Přijaté příspěvky celkem (ř. 76 až 78)</b>	<b>75</b>	<b>323</b>		<b>323</b>
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	76			
27. Přijaté příspěvky (dary) (682)	77	318		318
28. Přijaté členské příspěvky (684)	78	5		5
<b>VII. Provozní dotace celkem (ř. 80)</b>	<b>79</b>			
29. Provozní dotace (691)	80			
<b>Výnosy celkem (ř. 45 + 49 + 54 + 59 + 67 + 75 + 79)</b>	<b>81</b>	<b>579</b>		<b>579</b>
<b>C. Výsledek hospodaření před zdaněním (ř. 81 - 83)</b>	<b>82</b>	<b>-1</b>		<b>-1</b>
34. Daň z příjmů (591)	83			
<b>D. Výsledek hospodaření po zdanění (ř. 82 - 83)</b>	<b>84</b>	<b>-1</b>		<b>-1</b>

Okamžik sestavení:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Druh obecně prospěšných služeb:
		Jana Pečenková místopředseda představenstva	Ing. Eva Ludvíková	canisterapie pořádání přednášek výchova dětí a mládeže pořádání pobytů s využitím canisterapie
27.3.2009			Telefon:	774 912 965